

Ministerul Educației  
**Colegiul Național de Artă "George Apostu" Bacău**  
Str. Războieni, nr. 24, cod 600032, tel/fax 0234-512753  
e-mail: [liceuldeartabacau@yahoo.com](mailto:liceuldeartabacau@yahoo.com)  
Nr. 2296/20.04.2023

## **ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de *Secretar Instituție /Unitate de învățământ*, 1 normă întreagă**

Colegiul Național de Artă "George Apostu" Bacău cu sediul în strada Războieni nr. 24, Bacău, instituție publică, cu personalitate juridică, în baza prevederilor Hotărârii nr. 1336/28 octombrie 2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **secretar instituție/unitate de învățământ** pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

### **I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a

luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI**

- condiții de studii: studii superioare;
- vechime în muncă: minim 5 ani.

## **III. TEMATICA**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea bursei școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

## **IV. BIBLIOGRAFIE**

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
3. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
4. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. Ordin nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
6. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
7. Ordinul 4995/19.08.2015 privind aprobarea criteriilor de stabilire a indemnizațiilor de conducere specifice, a criteriilor de stabilire a structurilor funcționale și a criteriilor de normare pentru personalul din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat;

8. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar "Euro200";
9. Ordin nr. 5.379 din 7 septembrie 2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
10. Ordin nr. 3.563 din 29 martie 2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
11. HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
12. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
14. OUG nr. 10/2008 privind salarizarea personalului nedidactic din învățământ;
15. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

## **V. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE**

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. copia carnetului de muncă/ fila din registrul de evidență a angajaților sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul care a depus declarație pe propria răspundere și va fi declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările

ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. curriculum vitae, model comun european;

10. dosar.

## **VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național de Artă "George Apostu" Bacău cu sediul în strada Războieni nr. 24, după următorul calendar:

### **Publicarea anunțului: 24.04.2023**

- **16.05.2023, ora 16:00** - data limită de depunere la secretariatul Colegiului Național de Artă "George Apostu" a dosarelor de participare la concurs;
- **17.05.2023, ora 10:00** - **selecția dosarelor de concurs;**
- 17.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 18.05.2023, orele 10:00 - 14:00 - depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 19.05.2023, ora 14:00 - afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- **22.05.2023, ora 10:00** - **desfășurare probă scrisă;**
- 22.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 23.05.2023, orele 10:00 - 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 24.05.2023, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- **25.05.2023, ora 10:00** - **susținerea probei interviu;**
- 25.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind proba interviu;
- 26.05.2023, ora 15:00 - orele 10:00 - 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **29.05.2023, ora 14:00** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și a rezultatelor finale ale concursului.

DIRECTOR,

Prof. Bîrzu Daniela-Silvia

